



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «СШОР № 2»

А.Н. Лысак

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2»

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
МАУДО «СШОР №2»
Протокол № 1
от « 16 » 03 2023 г.

Согласовано
Представитель трудового коллектива
МАУДО «СШОР №2»
Соболева Г.С. Соболева Г.С.

КЕМЕРОВО

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г.);
- Федерального закона № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (от 04.12.2007г.) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия и исполнения решений;
- Уставом МАУДО «СШОР № 2».

1.2. Комиссия МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва №2» (далее - Учреждение) по урегулированию споров (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между занимающимися, лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями), тренерско-преподавательскими работниками и администрацией Учреждения по вопросам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, организация и проведение спортивно – оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населен, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов работников Учреждения, применения локальных актов, обжалования решений о применении к занимающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку дисциплинарных взысканий.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия избирается в количестве 6 человек из числа родителей (законных представителей) занимающихся/лиц, проходящих спортивную подготовку и представителей работников Учреждения. В комиссию входят по 3 (три) представителя от родителей (законных представителей) и представителей работников Учреждения. Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

2.2. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители (законных представителей), получившие наибольшее количество голосов. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей (законных представителей) избирает другого представителя в течение 10 рабочих дней.

2.5 Все члены Комиссии работают на общественных началах.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной

форме;

- в случае отчисления из Учреждения, занимающегося или лица, проходящего спортивную подготовку, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

2.8. Положение о комиссии по урегулированию споров принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, тренерско-преподавательским составом, занимающимися, лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением тренировочного процесса в Учреждении.
- обжалует решения о применении к занимающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменное заявление от любого участника тренировочного процесса при несогласии с решением или действием другого участника;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников тренировочного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Учреждения.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации Учреждения;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3.4. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами

морали и нравственности.

3.5. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов

4. Порядок организации работы и принятия решений Комиссии

4.1. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

4.2. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

4.3. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.

4.5. Заявления по конфликтным ситуациям подаются в письменной форме председателю комиссии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников тренировочного процесса, лица, допустившего нарушения, обстоятельства.

4.6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения не позднее 2 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

4.9. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников тренировочного процесса. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.11. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться". Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и членами. Протоколы хранятся в архиве Учреждения в

течение 3 лет.

4.13. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения и до конфликтующих сторон в течение 10 рабочих дней с момента его принятия. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения обращения и принятия решения может быть увеличен до 30 дней.

4.14. В случае установления фактов нарушения прав участников тренировочного процесса, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав занимающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.15. Если нарушения прав возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.17. Все споры рассматриваются только в текущем тренировочном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

4.18. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками тренировочного процессов и подлежит исполнению в указанный срок.

Пролито, продумеровано и скреплено
печатью

6

листа(ов)

Директор МАУДИО «СПОР № 2»
А.Н. Лысак

