

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МАУДО «СШОР № 2»  
 А.Н. Лысак

**ПЛАН РАБОТЫ МАУДО «СШОР № 2»  
 ЯНВАРЬ 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<i>1. Организационная деятельность</i>			
1.1	Проверка технического состояния мест тренировочных занятий.	ежедневно	Румас И.А.
1.2	Заключение договоров на коммунальные услуги, на техническое обслуживание по содержанию помещений.	в течение месяца	Лысак А.Н.
1.3	Организация текущего ремонта спортивного инвентаря – конькобежного и велосипедного спорта.	в течение месяца	Румас И.А.
1.4	Проведение субботников по уборке служебных помещений и прилегающих территорий.	каждую пятницу	Румас И.А.
1.5	Организация платных услуг для населения на льду и спортивном, тренажерном залах: - предоставление спортивного инвентаря; - проведение спортивно – массовых мероприятий.	в течение месяца	Румас И.А.
1.6	Контроль по энергосбережению	ежедневно	Лысак А.Н.
1.7	Проведение мероприятий по безопасности <u>Проведение для сотрудников инструктажей по охране труда:</u> ➢ первичные ➢ плановые	при устройстве на работу по графику	Румас И.А.
1.8	Осмотр мест проведения спортивно – массовых мероприятий на предмет их соответствия требованиям безопасности для жизни и здоровья детей.	перед каждым мероприятием	Румас И.А.
1.9	Подготовка и сдача отчетов: - за месяц	до 25 января	Румас И.А.
1.10	Осуществление мероприятий, связанных с переходным периодом на основании Федерального закона от 30.04.2021 г. №127-ФЗ: - приведение Устава и локальных актов учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона; - получение временной лицензии на осуществление образовательной деятельности в теч. переходного периода; - перевод лиц, работающих по должности «тренер» на должность «тренер-преподаватель»; - и др. мероприятия.	в течение месяца (в течение переходного периода до 1 сентября 2023г.)	Румас И.А.
1.11	Размещение информации на официальном сайте учреждения.	ежедневно	Лысак А.Н. Румас И.А.
<i>2. Методическая работа</i>			
2.1	Подготовка документации и ее проверки: - журналы учета посещаемости занимающихся, спортсменов;	15, 31 января в течение месяца	Капакова Н.Е.

	- методическая помощь в организации и методике проведения открытых тренировочных занятий по отделениям, бланки документации, др.		
2.2	Проведение аппаратного совещания с тренерским составом.	каждый вторник	Лысак А.Н.
2.3	Разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	в течение месяца	Лысак А.Н., Канакова Н.Е.
2.4	Утверждение графика проведения открытых занятий.	в течение месяца	Канакова Н.Е.
2.5	Проведение открытых тренировочных занятий в отделениях по видам спорта.	согласно графику	Тренеры-преподаватели по отделениям видов спорта
2.6	Проведение мастер-класса по конькобежному спорту.	в течение месяца	Тренеры-преподаватели по конькобежному спорту, ведущие спортсмены, ветераны
2.7	Подготовка материалов и оформление информационных стендов.	еженедельно	Канакова Н.Е.
<b>3. Медицинский контроль</b>			
3.1	Прохождение планового осмотра врачом ГБУЗ КО «КЦЛФКиСМ» перед участием в городских, всероссийских соревнованиях занимающимися по конькобежному спорту.	в течение месяца	Тренеры-преподаватели
<b>4. Информационно-воспитательная работа</b>			
4.1	Проведение бесед с занимающимися во всех группах: - о технике безопасности во время проведения тренировочных занятий; - о правилах поведения на льду, в спортивном зале во время проведения соревнований; - об антидопинговых правилах соревнований; - о подготовке спортсмена к участию в соревнованиях.	по плану работы тренера	Тренеры-преподаватели отделений по видам спорта.
4.2	Организационная работа родительского комитета по вопросам командирования детей.	в течение месяца	Ст. тренеры-преподаватели
<b>5. Спортивная работа</b>			
5.1	Контроль за наполняемостью групп спортивной подготовки.	еженедельно	Канакова Н.Е.
5.2	Внесение изменений в расписание тренировочных занятий	в течение месяца	Канакова Н.Е.
5.3	Проведение тренировочных занятий и контроль качества спортивной и воспитательной работы.	согласно расписанию	Тренеры-преподаватели, Канакова Н.Е.
5.4	Организация работы: - по оздоровлению занимающихся, спортсменов в каникулярное время; - по проведению спортивно-массовых мероприятий школы; - по участию в областных, зональных, российских соревнованиях, тренировочных сборах.	согласно календарного плана	Канакова Н.Е.
5.5	Подготовка документов на присвоение	По протоколам	Канакова Н.Е.

	спортивных разрядов спортсменам, занимающимся школы по результатам соревнований.	выступлений	
<b>6. Спортивно-массовые мероприятия отделения велосипедного спорта</b>			
6.1	Первенство СШОР №2 по ОФП среди занимающихся велосипедным спортом «Кубок Деда Мороза»	05 января	Степанова С.Н
6.2	Первенство СШОР № 2 по легкоатлетическому кроссу среди занимающихся велосипедным спортом	21 января	Бакин С.В.
<b>7. Спортивно-массовые мероприятия отделения конькобежного спорта</b>			
7.1	Первенство СШОР № 2 по конькобежному спорту «Рождественские каникулы».	06 января	Леффлер В.В. Пустовойт А.Г.
7.2	Первенство СФО по конькобежному спорту, II этап	06 - 12 января	г. Иркутск
7.3	Всероссийские соревнования «На Призы ЗМС А.В. Кибалко»	13 - 18 января	г. Челябинск
7.4	Кубок России по конькобежному спорту	13 - 18 января	г. Челябинск
7.5	Чемпионат России по конькобежному спорту (многоборье, спринтерское многоборье) Многоборье (500м+1000м+500м+1000м), многоборье (500м+5000м+1500м+10000м) многоборье (500м+3000м+1500м+5000м)	26 – 28 января	Федерация, МФК и спорта Кузбасса, ЛДК
7.6	Первенство России по конькобежному спорту(финал)	29 января 03 февраля	г. Москва