

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «СШОР № 2»

А.Н. Лысак

« 16 » марта 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ, ОРГАНИЗУЮЩЕЙ ПРИЕМ  
ЛИЦ НА ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»**

Принято на заседании  
Тренерского совета  
МАУДО «СШОР №2»

Протокол № 1  
от « 16 » марта 2023 г.

КЕМЕРОВО

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №2» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано учреждением самостоятельно в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку» и приказом Департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области от 24 января 2013 г. № 43а «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Кемеровской областью и муниципальными образованиями Кемеровской области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.3. Приём занимающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №2» осуществляется на основе свободного выбора ими спортивных программ и на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления физических данных и двигательных умений.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создана приемная комиссия. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.5. При приёме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

## **II. Содержание и порядок работы приёмной комиссии**

### **2.1. Состав и порядок формирования приемной комиссии**

2.1.1. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта – конькобежный спорт, велоспорт-шоссе.

Председателем приемной комиссии является Директор, заместителем председателя – назначается один из членов приемной комиссии.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма поступающих, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора за две недели до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим приказом.

2.1.2. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения;



2.1.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом на программы спортивной подготовки в Учреждение.

2.1.4. Приемная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, или совершеннолетних поступающих с начала подачи объявления. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный приём. А также учреждение по согласованию с Учредителем вправе производить приём поступающих на вакантные места в течение всего спортивного сезона.

2.1.5. Во время проведения индивидуального отбора (тестирования) присутствие посторонних лиц не допускается. В исключительных случаях присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

## **2.2. Права и обязанности членов приемной комиссии**

2.2.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

2.2.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

2.2.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

2.2.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

2.2.5. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапы спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом директора учреждения в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки Учреждения по соответствующему виду спорта.

2.2.6. Во время проведения индивидуального отбора, поступающего члены приемной комиссии, вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приемной комиссии.

2.2.7. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе протоколируется.

2.2.8. Результаты индивидуального отбора (тестирования) объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с вынесенным решением приемной комиссии.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае отрицательного решения приемной комиссии законным представителям предоставляется письменный отказ о приеме на этап спортивной подготовки.

2.2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

### **3.3. Порядок проведения заседаний приемной комиссии**

3.3.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

3.3.2. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

3.3.3. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим;

3.3.4. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование;

3.3.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

3.3.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, в котором отражается мнение всех членов комиссии о результатах тестирования. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве учреждения до окончания похождения спортивной подготовки.

3.3.7. Решения комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляции.