

Лысак
Артем
Николаевич

Подписано
цифровой
подписью:
Лысак Артем
Николаевич
Дата: 2024.04.10
11:56:19 +07'00'



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШОР № 2»
Лысак А. Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА № 2"

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА № 2"
Дата: 2024.04.10 11:56:36
+07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»

Принято на Общем собрании
работников
МАУДО «СШОР № 2»
Протокол № 1
от « 16 » марта 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения устанавливает порядок создания Совета Учреждения, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета.

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом самоуправления всех участников тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом учреждения к его компетенции.

1.3. Совет спортивной школы создается решением Общего собрания работников и в соответствии с Уставом учреждения.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства перед выдвинувшим их органом самоуправления участников тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Положение о Совете Учреждения принимается Общим собранием и утверждается приказом директора.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Задачами деятельности Совета Учреждения являются:

- консолидировать предложения и запросы участников тренировочного процесса к реализации программ спортивной подготовки в учреждении;
- определять основные направления развития учреждения;
- контролировать соблюдение нормативно-закрепленных требований к условиям тренировочного процесса в учреждении;
- утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья занимающихся, спортсменов;
- рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере физической культуры и спорта, в сфере образования содействовать деятельности руководителя по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации тренировочного процесса;
- развивать взаимодействие учреждения с другими учреждениями и организациями, в т.ч. образовательными.
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки в случаях, когда это необходимо.

3. Порядок формирования Совета и его структура.

3.1. Совет Учреждения создается на неопределенный срок. Сроки формирования Совета определяются Советом Учреждения, но не ранее и не позднее сентября месяца.

3.2. В состав Совета Учреждения входят представители трудового коллектива, родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку и занимающихся физической культурой и спортом:

- от тренерского состава – 2 человека;
- от административно-управленческого аппарата – 2 человека;
- от родителей (законных представителей) занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки – 2 человека;

- от общественности – 1 человек.
- 3.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора учреждения. Председателем Совета является директор.
- 3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) занимающихся избираются по представлению родительских комитетов групп.
- 3.5 Члены Совета из числа работников учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников учреждения.
- 3.6. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников тренировочного процесса.
- 3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы руководителя учреждения – члена Совета;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- 3.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет организует работу с родителями (законными представителями) занимающихся, с трудовым коллективом для замещения выбывшего члена.
- 3.9. Структура Совета включает в себя Председателя Совета и секретаря.

4. Компетенция и полномочия совета.

- 4.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
- внесение предложений по развитию Учреждения;
 - заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении уставной деятельности;
 - содействие деятельности Тренерского совета;
 - внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки в Учреждении;
 - рассмотрение других вопросов, выносимых на его обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.
- 4.2. В соответствии с Уставом учреждения Совет имеет следующие полномочия:
- принимать программу развития учреждения;
 - принимать и рекомендовать на утверждение руководителю программу предоставления дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе и платных;
 - утверждать Концепцию развития учреждения;
 - определять пути взаимодействия учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества тренировочного процесса;
 - вносить на рассмотрение Общего собрания работников учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав школы по всем вопросам ее деятельности;
 - обеспечивать гарантии автономности деятельности учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
 - представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы занимающихся, спортсменов, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- Совет может вносить директору учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса.
- Совет информирует участников тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- Совет заслушивает отчет директора спортивной школы по итогам периода спортивной подготовки и финансового года. На основании чего вносит предложения по совершенствованию работы учреждения;
- Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками процесса спортивной подготовки. По всем вопросам, по которым Уставом учреждения Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

5.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Для ведения заседания Совета Учреждения, избирается секретарь Совета Учреждения. Проведение Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.5. Копия протокола заседания Совета Учреждения передается директору учреждения.

5.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – администрации учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 (двух третей) его состава при голосовании не менее 2/3 (двух третей) присутствовавших. Заседание совета ведет Председатель, а в его отсутствии – один из членов Совета.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости при содействии учредителя).

6. Права и ответственность совета.

6.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;

- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации тренировочного процесса в учреждении на заседания тренерского совета, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников тренировочного процесса.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.4. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности учреждения.

7. Документация и отчетность совета.

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

7.4. Заявления и обращения участников тренировочного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке.

7.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится канцелярией учреждения.