

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Уставом МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Тренерском совете (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и деятельности Тренерского совета Учреждения.

1.3. Положение принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения и создан для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.

1.5. В своей деятельности Тренерский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «О физической культуре и спорте», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующими деятельность физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Тренерского совета

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- решение вопросов о переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки;
- пропаганда спортивных достижений лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- содействие организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в региональный календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кемеровской области.

3. Компетенция Тренерского совета

3.1. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы и анализ работы Тренерского совета;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;
- содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества тренировочного процесса;
- обсуждает и принимает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- обсуждает и проводит выбор форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, развитию их творческой инициативы;
- заслушивает отчеты тренеров, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного тренировочного процесса;
- обобщает передовой спортивный опыт, результаты его внедрения в тренировочный процесс;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие тренировочный процесс, взаимоотношения участников тренировочного процесса;

- контролирует выполнение ранее принятых решений, а также выполнение реализации программ спортивной подготовки, локальных нормативных актов, регламентирующих тренировочный процесс;
- анализирует уровень освоения программ спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку;
- анализирует спортивные достижения лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки;
- принимает решение о переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд города Кемерово и области и их выступлении на соревнования различного уровня;
- рекомендует спортсменов к участию в тренировочных сборах;
- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

4. Состав и организация деятельности Тренерского совета

4.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией программ спортивной подготовки, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

В случае необходимости на заседания Тренерского совета могут приглашаться представители спортивных федераций, представители общественных организаций. Приглашенные на заседание Тренерского совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Для ведения заседаний Тренерского совета избираются председатель и секретарь Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета работает на общественных началах.

4.3. Тренерский совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Тренерского совета.

4.4. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

4.6. Решения Тренерского совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

4.7. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет председатель Тренерского совета и ответственные лица в соответствии с решением Тренерского совета.

5. Права и ответственность Тренерского совета

5.1. Тренерский совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о физической культуре и спорте;
- соблюдение сроков исполнения решений.

6. Права и обязанности членов Тренерского совета

6.1. Члены Тренерского совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Тренерского совета вопросы, относящиеся к компетенции Тренерского совета;
- участвовать в работе временных творческих объединениях, рабочих групп;
- получать информацию о деятельности Учреждения для выполнения решений Тренерского совета.

6.2. Члены Тренерского совета обязаны:

- посещать все заседания Тренерского совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Тренерского совета;
- выполнять решения Тренерского совета.

7. Делопроизводство Тренерского совета

7.1. Заседания Тренерских советов протоколируются. Протоколы ведутся секретарем Тренерского совета и хранятся в Учреждении постоянно.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения, замечания и решения Тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

7.3. В протоколах Тренерского совета о переводе и отчислении на следующий этап (год) подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Протоколы оформляются в печатном виде.

7.6. По окончании календарного года формируется книга протоколов Тренерского совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.

7.7. Книга протоколов Тренерского совета Учреждения прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.