

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «СШОР №2»
_____ А.Н. Лысак
" ____ " _____ 2023г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
"Спортивная школа олимпийского резерва №2"**

Принято на заседании
Общего собрания работников
МАУДО «СШОР № 2»

Протокол № 1.
от « 16 » марта 2023г.

КЕМЕРОВО

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва №2" (далее – Правила) (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 23 января 2023г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 03 августа 2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАУДО «СШОР №2»;
- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки МАУДО «СШОР №2»;
- Иными нормативными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «конькобежный спорт» и «велосипедный спорт» (далее – Программы») способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

1.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для Программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование в порядке, установленном настоящими Положением.

При необходимости Учреждение может проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации, порядок проведения которых определяется приказом директора Учреждения.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, других специалистов, участвующих в реализации Программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь.

Регламент работы комиссий определяется Положениями о приемной и об апелляционной комиссиях Учреждения.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест по Программам в соответствующем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждении;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе определяется управлением культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Кемерово (далее – Учредителем) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по программе спортивной подготовки.

1.9. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливает Учреждение, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (далее – заявление о приеме), а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (*Приложение № 1, № 2*).

Заявление о приеме подается на русском языке.

2.4. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- фотография поступающего (1 шт. в формате 3х4);
- копия полиса добровольного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда и (или) другие документально подтвержденные достижения поступающего (зачетная классификационная книжка спортсмена при зачислении на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (*Приложение № 3*).

2.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Отказ в приеме (предоставления услуги).

Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятия выбранного вида спорта: конькобежный спорт и велосипедный спорт;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.7 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

(Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждаются приказом по Учреждению.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования в соответствии с возрастом поступающего, результаты заносятся в Протокол индивидуального отбора (*Приложение №4*).

Комплекс контрольных упражнений (тестов) и нормативные требования определены программами спортивной подготовки Учреждения по видам спорта для каждого этапа подготовки в соответствии с установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора (пофамильный список) размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию (*Приложение № 5*) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*Приложение № 6*), подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии (*Приложение 6, 7*) не позднее чем через три рабочих дня после проведения индивидуального отбора (тестирования).

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МАУДО «СШОР №2»

А.Н. Лысак

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Прошу зачислить меня _____
(ФИО)**на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт»**

Дата рождения _____ обучаюсь в _____ классе _____

(указать общеобразовательное учреждение)
№ паспорта серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

АНКЕТНЫЕ данные родителей:

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Мама (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
3. Фотография 3х4 (1шт.);
4. Копия полиса добровольного медицинского страхования;
5. Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда и (или) другие документально подтвержденные достижения поступающего;
6. Согласие на обработку персональных данных.

С Уставом Учреждения, Положением об обработке персональных данных, Программой спортивной подготовки по виду спорта конькобежный спорт, Правилами приема лиц на программы спортивной подготовки по видам спорта, Положением о приемной комиссии, Положением об апелляционной комиссии, Правилами внутреннего распорядка для спортсменов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности для реализации программы спортивной подготовки, разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, ознакомлен(а).

Я согласен(-на) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно Правил приема лиц на программы спортивной подготовки по видам спорта.

(ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МАУДО «СШОР №2»

А.Н. Лысак

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Прошу зачислить меня _____
(ФИО)

на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт»

Дата рождения _____ обучаюсь в _____ классе _____

(указать общеобразовательное учреждение)

№ паспорта серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

АНКЕТНЫЕ данные родителей:

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Мама (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
3. Фотография 3х4 (1шт.);
4. Копия полиса добровольного медицинского страхования;
5. Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда и (или) другие документально подтвержденные достижения поступающего;
6. Согласие на обработку персональных данных.

С Уставом Учреждения, Положением об обработке персональных данных, Программой спортивной подготовки по виду спорта велосипедный спорт (шоссе), Правилами приема лиц на программы спортивной подготовки по видам спорта, Положением о приемной комиссии, Положением об апелляционной комиссии, Правилами внутреннего распорядка для спортсменов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности для реализации программы спортивной подготовки, разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, ознакомлен(а).

Я согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно Правил приема лиц на программы спортивной подготовки по видам спорта.

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МАУДО «СШОР № 2»
А.Н. Лысак

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(одного из родителей (законных представителей))

Прошу зачислить сына (дочь) _____
(ФИО)

на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт»

Дата рождения _____ обучается в _____ классе (группе) _____

(указать общеобразовательное учреждение)

№ свидетельства о рождении, дата выдачи _____

или паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

АНКЕТНЫЕ данные родителей:

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Мама (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Паспортные данные одного из родителей серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт»;
3. Фотография 3х4 (1шт.);
4. Копия полиса добровольного медицинского страхования;
5. Зачетная классификационная книжка обучающегося при зачислении на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
6. Согласие на обработку персональных данных.

С Уставом, с Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт»; с положением о порядке приема лиц для прохождения обучения; с положением о приемной комиссии, апелляционной комиссии организующих прием лиц на обучение; с правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением об обработке персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта, **ознакомлен(а).**

Я согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно положению о порядке приема лиц для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт», _____

(подпись законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МАУДО «СШОР № 2»

А.Н. Лысак

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(одного из родителей (законных представителей))

Прошу зачислить сына (дочь) _____
(ФИО)

на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт»

Дата рождения _____ обучается в _____ классе (группе) _____

(указать общеобразовательное учреждение)

№ свидетельства о рождении, дата выдачи _____

или паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

АНКЕТНЫЕ данные родителей:

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Мама (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Паспортные данные одного из родителей серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт»;
3. Фотография 3x4 (1шт.);
4. Копия полиса добровольного медицинского страхования;
5. Зачетная классификационная книжка обучающегося при зачислении на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
6. Согласие на обработку персональных данных.

С Уставом, с Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт»; с положением о порядке приема лиц для прохождения обучения; с положением о приемной комиссии, апелляционной комиссии организующих прием лиц на обучение; с правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением об обработке персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта, **ознакомлен(а).**

Я согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно положению о порядке приема лиц для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт» _____

(подпись законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) на обработку личных персональных данных
и персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего: серия _____ № _____,
выдан _____

даю свое согласие на обработку в МАУДО «СШОР № 2» (г. Кемерово, ул. Гагарина, 118) личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего на период освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт».

- обеспечения обучения на дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт» несовершеннолетнего;
- медицинского обслуживания несовершеннолетнего;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: управление культуры спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, Министерство физической культуры и спорта Кузбасса, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. На включение информации о персональных данных в общедоступном источнике.

Я проинформирован(а) о том, что МАУДО «СШОР № 2» гарантирует обработку моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует до окончания прохождения обучения в МАУДО «СШОР № 2».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____ /

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

Родителя (законного представителя) на обработку личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (с 14 лет до 18 лет))

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

даю свое согласие на обработку в МАУДО «СШОР № 2» (г. Кемерово, ул. Гагарина, 118) личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего на период освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт».

- обеспечения обучения на дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт» несовершеннолетнего;

- медицинского обслуживания несовершеннолетнего;

- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: управление культуры спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, Министерство физической культуры и спорта Кузбасса, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. На включение информации о персональных данных в общедоступном источнике.

Я проинформирован(а) о том, что МАУДО «СШОР № 2» гарантирует обработку моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует до окончания прохождения обучения в МАУДО «СШОР № 2».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку личных персональных данных (с 18 лет и старше)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

даю свое согласие на обработку в МАУДО «СШОР № 2» (г. Кемерово, ул. Гагарина, 118) личных персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных на период освоения программы спортивной подготовки:

- обеспечения процесса обучения на дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт»;

- медицинского обслуживания;

- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: управление культуры спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, Министерство физической культуры и спорта Кузбасса, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. На включение информации о персональных данных в общедоступном источнике.

Я проинформирован(а) о том, что МАУДО «СШОР № 2» гарантирует обработку моих личных персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует до окончания прохождения спортивной подготовки в МАУДО «СШОР № 2».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА № _____
для поступления на дополнительную образовательную программу
спортивной подготовки по виду спорта
конькобежный спорт

_____ этап подготовки _____ год

Ф.И.О. _____

Дата рождения, возраст _____

Оцениваемые параметры	Контрольные упражнения	Результат (кол-во раз, секунд, сантиметров)
Быстрота		
Скоростно- силовые качества		
Выносливость		
Техническое мастерство		

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приемная комиссия в составе:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

/ _____ /
(подпись)
/ _____ /
(подпись)
/ _____ /
(подпись)
/ _____ /
(подпись)
/ _____ /
(подпись)

ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА № _____
для поступления на дополнительную образовательную программу
спортивной подготовки по виду спорта
велосипедный спорт (шоссе)

_____ этап подготовки _____ год

Ф.И.О. _____

Дата рождения, возраст _____

Оцениваемые параметры	Контрольные упражнения	Результат (кол-во раз, секунд, сантиметров)
Быстрота		
Координация		
Выносливость		
Сила		
Силовая выносливость		
Скоростно- силовые качества		

«_____» _____ 20__ г.

Приемная комиссия в составе:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(подпись)

Председателю апелляционной комиссии
МАУДО «СШОР №2»

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть решение, вынесенное приемной комиссией по
результатам вступительных испытаний (тестирования)

_____ (ФИО поступающего полностью)
поступающего на _____
(наименование программы)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов вступительных испытаний поступающего _____

(Ф.И.О. поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____
(прописью) (прописью)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись подавшего апелляцию)

Протокол голосования приемной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г.
по результатам вступительных испытаний (тестирования) проведенных
«__» _____ 20__ г.
для зачисления на программу спортивной подготовки по виду спорта

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения / возраст	Ф.И.О. члена комиссии					Кол-во голосов		Зачислен на этап / отказ
								За	Против	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

«__» _____ 20__ г.

Приемная комиссия в составе:

_____	/ _____ /	(Подпись)
(Ф.И.О. расшифровка)		
_____	/ _____ /	(Подпись)
(Ф.И.О. расшифровка)		
_____	/ _____ /	(Подпись)
(Ф.И.О. расшифровка)		
_____	/ _____ /	(Подпись)
(Ф.И.О. расшифровка)		
_____	/ _____ /	(Подпись)
(Ф.И.О. расшифровка)		