

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»

*«Утверждаю»*

Директор МАУДО «СШОР № 2»

\_\_\_\_\_ А.Н. Лысак

Приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»**

Принято на заседании  
Общего собрания работников  
МАУДО «СШОР № 2»

Протокол № 1.  
от « 16 » марта 2023г.

город Кемерово

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о режиме учебно-тренировочных занятий муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенция ООН о правах ребёнка,
- Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ;
- Действующие санитарно–гигиенические правила и нормы;
- Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных организаций, утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устав МАУДО «СШОР № 2» (далее – Учреждение);
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАУДО «СШОР №2».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим Учреждения, график посещения Учреждения обучающимися и иными лицами.

1.3. Режим работы Учреждения определяется приказом руководителя Учреждения в начале учебного года.

1.4. Режим работы Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Учреждению.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации учебно-тренировочного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учебно-тренировочный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа текущего года. Учебно-тренировочный процесс и спортивно-оздоровительная работа в учреждении проходят в соответствии с годовым планом работы и рассчитаны на:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки - 52 недели;
- программа по общей физической подготовке - 46 недель.

3.2. Реализацию учебно-тренировочного процесса осуществляют тренеры-преподаватели.

3.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- Групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия;
- Работа по индивидуальным планам подготовки;
- Спортивно-массовые мероприятия;
- Участие в спортивных соревнованиях;
- Инструкторская и судейская практика;
- Восстановительные мероприятия;
- Тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.4. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки рассчитывается в астрономических часах и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивно специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часа.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 астрономических часов.

3.5. Продолжительность одного занятия при реализации программы по общей физической подготовке рассчитывается в академических часах и не может превышать 2 часов.

3.6. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше допускается начало занятий с 07.00 часов и окончание занятий в 21.00 часов.

3.7. Тренерам-преподавателям категорически запрещается пускать на учебно-тренировочные занятия посторонних лиц без предварительного согласования с администрацией школы.

3.8. Тренерам-преподавателям запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время занятий. Встречи тренеров-преподавателей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются в перерывах между учебно-тренировочными занятиями или вне учебно-тренировочных занятий тренера-преподавателя по предварительной договоренности.

#### 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГОДОВОГО ОБЪЕМА НАГРУЗКИ, СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ.

4.1. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием учебно-тренировочных занятий.

4.2. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей. Ответственным за составление расписания и определение годового объема нагрузки является заместитель директора по спортивной работе (далее – СП).

4.3. Заместитель директора по СП анализирует поданные ходатайства тренеров-преподавателей, списки обучающихся, итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и формирует сводное комплектование и расписание в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, регулирующими деятельность спортивных школ, программам по видам подготовки. Расписание составляется с учетом установления наиболее благоприятного режима занятий, обеспечения реализации учебно-

тренировочных планов, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях с учетом их возрастных особенностей, этапов подготовки и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, года.

4.4. Расписание занятий и годовой объем нагрузки выносятся на обсуждение педагогического совета, где вносятся возможные коррективы и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. В течение года расписание занятий, а следовательно и нагрузка тренеров-преподавателей может корректироваться на основании заявления тренера-преподавателя и приказа директора учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Тренерам-преподавателям запрещается производить замену педагога, времени учебно-тренировочных занятий без согласования с администрацией школы.

4.7. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает согласно утвержденному расписанию и плану работы. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, внесение изменений в расписание учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей по согласованию с администрацией школы.

4.8. Изменение в режиме работы Учреждения, расписании и форме проведения учебно-тренировочных занятий допускается без согласования с педагогическим советом в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением или повышением максимально допустимой температуры наружного воздуха.