

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «СШОР №2»
_____ А.Н. Лысак
" _____ " _____ 20 ____ г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА**

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа
олимпийского резерва № 2»**

Принято на заседании
Общего собрания работников
МАУДО «СШОР № 2»

Протокол № 1 .
от « 16 » марта 2023г.

КЕМЕРОВО

I. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом РФ от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 03 августа 2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МАУДО «СШОР №2»;

- Дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта МАУДО «СШОР №2»;

- Иными нормативными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №2» (далее – Учреждение) для зачисления в спортивно-оздоровительные группы (далее – поступающие) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта с элементами велосипедного и конькобежного спорта.

1.3.Целью Правил является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на дополнительное образование.

1.4.Задача Правил – определить механизмы приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, учета движения детей в ходе образовательного процесса.

1.5. При приеме поступающих в спортивно-оздоровительные группы, требования к уровню их образования, физического развития и подготовленности не предъявляются.

Минимальный возраст поступающих – 7 лет.

1.6. В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям по общей физической подготовке с элементами велосипедного и конькобежного спорта (далее – Программы).

1.7. Количество мест на зачисление на бюджетной основе на обучение дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта с элементами велосипедного и конькобежного спорта, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы.

2. Организация приема поступающих

2.1. В целях организации приема поступающих создается приемная комиссия. Регламент работы комиссии определяется Положением о приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Общее количество – 5 человек.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также при имеющейся возможности, раздела официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения граждан, связанных с приемом поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав и прав их родителей / законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий.

В срок не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие документы для ознакомления с ними поступающих, их родителей / законных представителей:

- Устав МАУДО «СШОР №2»,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- Локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по Программам,
- Условия работы приемной и апелляционной комиссий,
- Количество бюджетных мест в учебном году, а также количество вакантных мест для приема поступающих,

- Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация по количеству вакантных мест и стоимости обучения по каждой образовательной программе,

- Сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году,

- Формы отбора поступающих и его содержание,

- Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих,

- Сроки зачисления поступающих в Учреждение.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципальным заданием объема на обучение на платной основе.

2.2. Сроки приема документов определяется администрацией Учреждения и оформляется приказом директора в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до начала набора поступающих.

2.3. Прием поступающих осуществляется по письменному заявлению родителя / законного представителя поступающего (*Приложение №1*).

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- Заявление о приеме от родителей или законных представителей (*Приложение 1*);
- Копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
- Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для тренировочных занятий в спортивно-оздоровительной группе по общей физической подготовке с элементами велосипедного и конькобежного спорта;
- Фотография поступающего (3х4см);
- Согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*).
- Родители /законные представители поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее 3 (трех) месяцев с момента объявления о начале приема. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего обучения ребенка.

2.6. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний;
- отсутствие вакантных мест.

3. Порядок зачисления поступающих.

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее чем через три рабочих дня с момента предоставления решения приемной комиссии.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сохранение места за обучающимися в спортивно-оздоровительной группе

4.1. Место за обучающимся по Программам сохраняется на время его отсутствия в следующих случаях:

- болезнь;
- прохождение санитарно-курортного лечения;
- отпуск родителей;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами (по заявлению родителей, законных представителей).

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся производится:

- по инициативе (заявлению) обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося (*Приложение 3*);

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания на основе Положения о порядке применения к занимающимся и снятия с занимающихся мер дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае:

- ликвидации Учреждения;
- заболеваний, препятствующих дальнейшим тренировочным занятиям (медицинское заключение).
- грубого нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- систематических пропусков занятий без уважительной причины;
- перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей);
- заявлением родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в другое учреждение;
- нарушение спортивной этики.

5.2. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями / законными представителями обучающегося по инициативе последних, они обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося (*Приложение 3*).

5.3. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МАУДО «СШОР № 2»
А.Н. Лысак

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(одного из родителей (законных представителей))

Прошу зачислить сына (дочь) _____
(ФИО)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта с элементами велосипедного спорта (шоссе) и конькобежного спорта

Дата рождения _____ обучается в _____ классе _____

(указать общеобразовательное учреждение)

№ свидетельства о рождении, дата выдачи _____

или паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

АНКЕТНЫЕ данные родителей:

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Мама (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Паспортные данные одного из родителей серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта;
3. Фотография 3x4;
4. Согласие на обработку персональных данных.

С Уставом, лицензией на право ведения спортивной деятельности, о порядке приема граждан на программу по общей физической подготовке с элементами велосипедного спорта-шоссе и конькобежного спорта для детей и взрослых; правилами внутреннего распорядка занимающихся; положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления занимающихся; положением о формах, периодичности и порядке итоговых (переводных) испытаниях; порядком применения к занимающимся и снятия с занимающихся мер дисциплинарного взыскания; положением об обработке персональных данных занимающихся ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСИЕ**Родителя (законного представителя) на обработку личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего: серия _____ № _____,
выдано _____

даю свое согласие на обработку в МАУДО «СШОР № 2» (г. Кемерово, ул. Гагарина, 118) личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего на период воспитания в целях:

- обеспечения тренировочного процесса несовершеннолетнего;
- медицинского обслуживания несовершеннолетнего;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: управление культуры спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. На включение информации о персональных данных в общедоступном источнике, и на официальных сайтах.

Я проинформирован(а) о том, что МАУДО «СШОР № 2» гарантирует обработку моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует до окончания воспитания в МАУДО «СШОР № 2».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____ /

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку личных персональных данных (с 14 до 18 лет)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

даю свое согласие на обработку в МАУДО «СШОР № 2» (г. Кемерово, ул. Гагарина, 118) личных персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных на период воспитания в целях:

- обеспечения тренировочного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: управление культуры спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. На включение информации о персональных данных в общедоступном источнике, и на официальных сайтах.

Я проинформирован(а) о том, что МБФСУ «СШОР № 2» гарантирует обработку моих личных персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует до окончания воспитания в МБФСУ «СШОР № 2».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку личных персональных данных (с 18 лет и старше)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

даю свое согласие на обработку в МАУДО «СШОР № 2» (г. Кемерово, ул. Гагарина, 118) личных персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных на период воспитания в целях:

- обеспечения тренировочного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: управление культуры спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. На включение информации о персональных данных в общедоступном источнике, и на официальных сайтах.

Я проинформирован(а) о том, что МБФСУ «СШОР № 2» гарантирует обработку моих личных персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует до окончания воспитания в МБФСУ «СШОР № 2».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Директору
МАУДО «СШОР № 2»
А.Н. Лысак

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____,

_____ (ФИО)
занимающегося в МАУДО «СШОР № 2»

_____ (группа)
по причине _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись