

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «СШОР № 2»

_____ А.Н. Лысак

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ВЕЛОСПОРТУ-ШОССЕ И КОНЬКОБЕЖНОМУ СПОРТУ

муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУДО «СШОР №2»

Протокол № _____
от «___» _____ 2023г.

КЕМЕРОВО

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внутреннего контроля за реализацией программ спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;

- законом Кемеровской области от 25.04.2008г. №30-ОЗ «О физической культуре и спорте»,

- федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта велоспорт-шоссе (утв. приказом Министерства спорта РФ от 17 сентября 2022 г. № 735);

- федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта конькобежный спорт (утверждён приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. № 995),

- порядком осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (приказ Минспорта РФ от 11.04.22 г. №324), и определяет процедуру контроля за реализацией программ спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту в МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва №2» (далее - Учреждение).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией программ спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта велоспорт-шоссе и конькобежный спорт (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителя директора по спортивной подготовке, тренеров, инструкторов-методистов и иных работников Учреждения (далее по тексту – должностное лицо). Предметом внутреннего контроля является соответствие результатов их деятельности программам спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту, требованиям федеральных стандартов по видам спорта: велоспорт-шоссе и конькобежный спорт, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения

проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства занимающихся, реализацию программ спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту и выполнение требований федеральных стандартов по видам спорта велоспорт-шоссе и конькобежный спорт.

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки, планам спортивной подготовки, программам спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту;
- содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства занимающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренеров;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.7. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами спортивных тренировок в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту, участие спортсменов, тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных календарным планом;
- результаты реализации программ спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность спортивных тренировок;

- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на спортивную тренировку или цикл спортивных тренировок, программам спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту;
- соответствие методических принципов и приемов, применяемых тренерами в ходе спортивных тренировок, современным методикам;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной тренировки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

II. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц посредством его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иными доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности), комплексных проверок (два и более направления деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще одного раза в календарный год.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится не менее двух раз в течение календарного года.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий.

Срок проверки не может превышать трех рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

III. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора Учреждения.

Непосредственный контроль – на заместителя директора по спортивной подготовке, инструкторов – методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту и программам спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте.

Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение десяти дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки

- обязаны:

проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;

не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить должностное лицо с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

- несут ответственность:

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта велоспорт-шоссе и конькобежный спорт и программ спортивной подготовки по велоспорту-шоссе и конькобежному спорту.

3.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.